

事業報告書

令和 6 年度

施設名 本牧地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和 6 年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書
(令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,690,000	0	23,690,000	24,658,000	△ 968,000	横浜市より 体育室女子トイレ洋式化更新工事
横浜市から補填金		0	0	571,660	△ 571,660	プレイルーム玩具/賃金水準スライド
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	中区特別雇用対応費
利用料金収入	4,230,000	0	4,230,000	4,171,300	58,700	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,800,000	0	1,800,000	2,472,800	△ 672,800	
自主事業収入		0	0	0	0	
雑入	875,000	0	875,000	948,195	△ 73,195	
印刷代	45,000	0	45,000	60,994	△ 15,994	
自動販売機手数料	560,000	0	560,000	625,194	△ 65,194	
駐車場利用収入		0	0	0	0	
その他	270,000	0	270,000	262,007	7,993	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	30,595,000	0	30,595,000	32,821,955	△ 2,226,955	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,779,000	0	22,779,000	22,585,905	193,095	
給与・賃金	20,709,000	0	20,709,000	20,644,021	64,979	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,400,000	0	1,400,000	1,207,188	192,812	
通勤手当	300,000	0	300,000	364,696	△ 64,696	常勤職員・時給職員
健康診断費	187,000	0	187,000	187,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	183,000	0	
事務費	1,001,000	0	1,001,000	1,255,537	△ 254,537	
旅費	10,000	0	10,000	0	10,000	出張旅費
消耗品費	50,000	0	50,000	102,885	△ 52,885	事務消耗品費
会議滞在費	15,000	0	15,000	21,459	△ 6,459	
印刷製本費	160,000	0	160,000	106,459	53,541	
通信費	159,240	0	159,240	475,374	△ 316,134	データ通信費、電話代、郵送料等
使用料及び賃借料	122,760	0	122,760	122,760	0	
横浜市への支払分	122,760	0	122,760	122,760	0	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	0	50,000	1件30千円以上の什器備品
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000	0	33,000	32,000	1,000	傷害賠償保険他
職員等研修費	15,000	0	15,000	26,800	△ 11,800	講師外部委託費用等
振込手数料	15,000	0	15,000	8,800	6,200	
リース料	131,000	0	131,000	128,700	2,300	
手数料	230,000	0	230,000	223,300	6,700	口座証明、第三者評価他
地域協力費	10,000	0	10,000	7,000	3,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,400,000	0	2,400,000	2,577,707	△ 177,707	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,400,000	0	2,400,000	2,577,707	△ 177,707	業務委託料(▲150千円)
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	745,000	0	745,000	1,861,164	△ 1,116,164	
光熱水質	100,000	0	100,000	79,257	20,743	
電気料金	100,000	0	100,000	79,257	20,743	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	日常・定期清掃費
修繕費	437,000	0	437,000	1,603,250	△ 1,166,250	
機械整備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	208,000	0	208,000	178,657	29,343	
空調衛生設備保守	8,000	0	8,000	7,480	520	ウオータークーラ水質検査
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	200,000	0	200,000	171,177	28,823	ゴミルート回収他
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	2,261,588	△ 361,588	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,900,000	0	1,900,000	2,261,588	△ 361,588	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	360,000	0	360,000	1,020,000	△ 660,000	
本部分	360,000	0	360,000	1,020,000	△ 660,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0	0	0	0	0	
ニーズ対応費	1,410,000	0	1,410,000	1,257,326	152,674	ネット予約経費を含む
支出合計	30,595,000	0	30,595,000	32,819,227	△ 2,224,227	
差引	0	0	0	2,728	△ 2,728	

令和6年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	318,590	2,430	321,020	352,500	91.1%	375,300	85.5%
5月	322,980	4,550	327,530	352,500	92.9%	356,130	92.0%
6月	333,980	2,010	335,990	352,500	95.3%	327,650	102.5%
7月	366,930	3,870	370,800	352,500	105.2%	348,150	106.5%
8月	332,750	2,160	334,910	352,500	95.0%	319,310	104.9%
9月	354,830	2,520	357,350	352,500	101.4%	331,040	107.9%
10月	353,950	3,810	357,760	352,500	101.5%	347,870	102.8%
11月	361,560	2,550	364,110	352,500	103.3%	310,130	117.4%
12月	283,940	1,950	285,890	352,500	81.1%	306,470	93.3%
1月	316,540	2,850	319,390	352,500	90.6%	318,120	100.4%
2月	328,620	2,670	331,290	352,500	94.0%	335,030	98.9%
3月	376,790	7,550	384,340	352,500	109.0%	347,770	110.5%
合計	4,051,460	38,920	4,090,380	4,230,000	96.7%	4,022,970	101.7%

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	318,590	2,430	321,020
5月	322,980	4,550	327,530
6月	333,980	2,010	335,990
7月	366,930	3,870	370,800
8月	332,750	2,160	334,910
9月	354,830	2,520	357,350
10月	353,950	3,810	357,760
11月	361,560	2,550	364,110
12月	283,940	1,950	285,890
1月	316,540	2,850	319,390
2月	328,620	2,670	331,290
3月	376,790	7,550	384,340
合計	4,051,460	38,920	4,090,380

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)							合 計
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	
4月	29	5,614	383	702	481	236	104	1,906	1,802	5,614
5月	30	5,589	378	519	509	306	176	2,060	1,641	5,589
6月	29	6,190	550	617	547	349	253	2,103	1,771	6,190
7月	30	6,564	606	958	381	417	176	2,359	1,667	6,564
8月	30	5,945	501	901	483	396	137	2,018	1,509	5,945
9月	29	6,594	667	938	409	277	176	2,366	1,761	6,594
上半期計	177	36,496	3,085	4,635	2,810	1,981	1,022	12,812	10,151	36,496
10月	30	15,341	589	1,044	440	339	132	7,857	4,940	15,341
11月	29	9,068	1,123	1,378	506	493	194	2,968	2,406	9,068
12月	26	5,487	570	500	289	412	118	1,913	1,685	5,487
1月	26	5,379	501	614	293	352	134	1,772	1,713	5,379
2月	27	6,587	540	683	594	428	113	2,394	1,835	6,587
3月	30	6,789	663	1,051	601	318	128	2,245	1,783	6,789
下半期計	168	48,651	3,986	5,270	2,723	2,342	819	19,149	14,362	48,651
年間合計	345	85,147	7,071	9,905	5,533	4,323	1,841	31,961	24,513	85,147

前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
11,808	47.5%
5,207	107.3%
4,602	134.5%
5,280	124.3%
5,203	114.3%
5,669	116.3%
37,769	96.6%
6,121	250.6%
7,351	123.4%
4,826	113.7%
4,899	109.8%
5,215	126.3%
6,027	112.6%
34,439	141.3%
72,208	117.9%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,932	584	98	5,614	1,620	0	0
5月	4,850	593	146	5,589	1,489	0	0
6月	5,438	665	87	6,190	1,687	0	0
7月	5,676	752	136	6,564	1,486	0	0
8月	5,239	601	105	5,945	1,487	0	0
9月	5,668	779	147	6,594	1,594	0	0
上半期計	31,803	3,974	719	36,496	9,363	0	0
10月	14,523	716	102	15,341	1,514	0	0
11月	7,942	1,009	117	9,068	3,837	0	0
12月	4,947	492	48	5,487	1,752	0	0
1月	4,752	543	84	5,379	1,284		
2月	5,793	722	72	6,587	1,757		
3月	5,973	726	90	6,789	1,814		
下半期計	43,930	4,208	513	48,651	11,958	0	0
年間合計	75,733	8,182	1,232	85,147	21,321	0	0

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	インターネット予約システム 月額費用4月分 (ソリマチ)	38,500	
2	バスケットボール、バドミントンシャトル(ハシモ トヤ運動具店)	4,850	
3	入口蛇腹シャッター鍵調整(テーブルワン)	6,930	
4	花苗代金(緑の協会)	2,263	
5	消耗品(4月分)	24,968	定期刊行物、料理室洗剤、ピンチ、花用 肥料、花苗、和室茶道具、トイレ消臭剤、 トイレ用洗剤
6	コロナ対策費(4月分)	14,906	使い捨てモップシート、除菌シート、ライオ ガード
7	インターネット予約システム 月額費用5月分 (ソリマチ)	51,700	※当月より価格変更
8	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
9	利用申込書印刷用プリンタートナー(有隣堂)	8,134	
10	消耗品(5月分)	14,515	定期刊行物、ゴミ袋、掲示板用ラミネート フィルム、ラベルカード、利用申込書印刷 用紙、トラテープ
11	コロナ対策費(5月分)	6,257	ハンドソープ、
12	インターネット予約システム 月額費用6月分 (ソリマチ)	51,700	
13	利用申込書印刷用プリンタートナー(有隣堂)	16,269	トナー、ドラム
14	音楽室 グランドピアノ弦切断交換修理調整	34,650	
15	花苗代金(本牧ガーデン・花こ・HAC)	1,925	グリーンカーテン、玄関横プランター
16	消耗品(6月分)	5,432	アリの巣コロリ、乾電池、定期刊行物、蛍 光灯、ガラスクリーナー
17	コロナ対策費(6月分)	7,613	使い捨てモップシート
18	インターネット予約システム 月額費用7月分 (ソリマチ)	51,700	
19	印刷機インク・マスター(有隣堂)	22,000	
20	消耗品(7月分)	26,764	花苗用土、プランター、肥料、花苗、マス ク、トイレ消臭剤

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
21	コロナ対策費(7月分)	26,627	使い捨てモップシート、ライオガード、ハンドスキッシュ
22	インターネット予約システム 月額費用8月分(ソリマチ)	51,700	
23	利用申込書印刷用プリンタートナー(有隣堂)	8,134	
24	1階男子トイレ洗面止水レバー交換(アメニティ)	14,300	
25	消耗品(8月分)	9,362	ピアノ調理、乾電池、利用手引き印刷用紙、ガラスクリーナー、トイレ用洗剤
26	コロナ対策費(8月分)	564	使い捨てウェットティッシュ
27	インターネット予約システム 月額費用9月分(ソリマチ)	51,700	
28	ネジ式スライドフック(ハシモトヤ運動具店)	6,200	
29	茶道具(そごう横浜店)	1,452	
30	園芸用品(島忠ホームズ新山下店)	2,728	
31	消耗品(9月分)	1,056	消臭剤
32	インターネット予約システム 月額費用10月分(ソリマチ)	51,700	
33	利用申込書印刷用プリンタートナー(有隣堂)	8,134	
34	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
35	花苗代金(緑の推進団体)	5,693	
36	センターまつり(塩野)	30,434	子どもコーナー景品・お菓子、景品用袋
37	消耗品(10月分)	54,127	定期刊行物、利用申込書印刷用紙、ユニフォーム、箸箸、ティッシュペーパー、ラベルテープ、サインペン、鉛筆、床ウエットシート、セロテープ、養生テープ
38	コロナ対策費(10月分)	7,069	使い捨てモップシート、除菌台所洗剤、除菌ハンドソープ
39	インターネット予約システム 月額費用11月分(ソリマチ)	51,700	
40	仕切りフェンス、バドミントンシャトル(ハシモトヤ運動具店)	12,580	
41	センターまつり	13,124	参加者弁当20個、飲料

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
42	プレイルーム玩具	98,660	
43	消耗品(11月分)	6,234	園芸培養土、つっぱり棒、キッチンバッグ、キッチンペーパー、フライ返し、絆創膏、乾電池、養生テープ、両面テープ、スティックのり、スズランテープ
44	コロナ対策費(11月分)	6,703	使い捨てモップシート、除菌カウタークロス、除菌トイレ洗剤、除菌ハンドソープ
45	インターネット予約システム 月額費用12月分(ソリマチ)	51,700	
46	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
47	消耗品(12月分)	1,601	消臭ゴミ袋、イレーザー、ナイロン補修シート
48	インターネット予約システム 月額費用1月分(ソリマチ)	51,700	
49	お正月生花	1,100	
50	消耗品(1月分)	10,571	植木移動用台車、融雪剤、トランプ、ケース、キッチンペーパー、フローリングシート、ティッシュペーパー、消臭剤
51	コロナ対策費(1月分)	2,836	抗菌洗剤、抗菌漂白剤
52	インターネット予約システム 月額費用2月分(ソリマチ)	51,700	
53	利用申込書印刷用プリンタートナー(有隣堂)	16,269	
54	音楽室 グランドピアノ調整	2,420	
55	消耗品(2月分)	20,728	養生テープ、マスク、パイプシール、接着剤、トナーカートリッジ
56	コロナ対策費(2月分)	14,010	除菌トイレ洗剤、除菌ハンドソープ、アルコール抗菌剤、抗菌漂白剤
57	インターネット予約システム 月額費用3月分(ソリマチ)	51,700	
59	フリーラック(島忠)	10,800	
60	実用鍋(ツチヤ商店)	26,664	
61	消耗品(3月分)	12,010	定期刊行物、キッチンペーパー、ティッシュペーパー、フローリングシート、救急絆創膏、防虫剤、消臭剤、計量スプーン
	合 計	1,257,326	

令和6年度 自主事業報告書

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	一般	ヴォイストレーニング	4月～3月	33	25	674	30,518	337,000	367,518	有	500	11,137	367,518		
2	一般	レディース脳トレ麻雀中中級(10回)	4月～8月	6	16	96	1,837	112,000	113,837	有	7,000	11,023	110,231		3,606
3	一般	レディース脳トレ麻雀同窓会	4月	1	23	23	505	11,500	12,005	有	500	0	0		12,005
4	一般	レディース脳トレ麻雀上級(10回)	4月～8月	7	16	112	1,837	112,000	113,837	有	7,000	110,231	110,231		3,606
5	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会(3回)	4月～5月	3	16	45	1,463	29,400	30,863	有	18,000	10,287	30,863		
6	一般	レディース脳トレ麻雀初級(10回)	6月～1月	2	16	32	2,184	96,000	98,184	有	6,000	88,184	88,184		10,000
7	一般	レディース脳トレ麻雀フォローアップ講座6回)	6月～11月	5	16	16	2,468	64,000	66,468	有	4,000	13,227	66,138		330
8	親子	こぐまの部屋	4月～3月	12	15	113	26,728	0	26,728	無	0	6,682	26,728		
9	親子	子育て相談 ぶっくんこ	4月～3月	50		1547	0	0	0	無	0	0	0		
10	一般	大人の遠足 ガーデンエクレス横浜 里山 ガーデンを訪ねる	4月	1	15	11	711	2,200	2,911	有	200	0	0	本牧原地域ケアプラザ共催事業	2,911
11	子ども	春休み体験マジックショー	4月	1	10	10	4,678	8,000	12,678	有	800	5,568	5,568		7,110
12	親子	横浜みどりアップ計画 大人の森遊び	4月	1	10	8	-1,062	9,600	8,538	有	1,200	5,568	5,568	横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り 事業。本牧山頂公園愛護会共催	2,970
13	一般	体幹を意識してピラティス(5回)	4月～5月	5	20	80	3,528	90,000	93,528	有	4,500	8,352	83,528		10,000
14	一般	みゆき先生の幸せレシピ春の献立	4月	1	16	12	-1,110	18,000	16,890	有	1,500	8,909	8,909		7,981
15	どなたでも	ぶらりHONMOKUスタンプラリー	4月～5月	1	800	750	10,000	0	10,000	無	0			近隣15施設連携事業	10,000
16	一般	本牧四方山夜咄	4月～9月	6	30	141	3,098	42,300	45,398	有	300	0	0	八聖殿郷土資料館共催事業	45,398
17	一般	横浜みどりアップ計画 森林ヨガ	4月～5月	2	10	23	6,318	11,500	17,818	有	500	8,909	17,818	横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り事業。 本牧山頂公園	
18	一般	横浜みどりアップ計画 蝶の不思議を知 ろうプロジェクト	4月～11月	4	15	10	3,140	5,000	8,140	有	500			横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り事業。 本牧山頂公園・本牧山頂公園愛護会	8,140
19	一般	体の歪み・痛み解消体操(1回)	4月	1	11	11	137	11,000	11,137	有	1,000	11,137	11,137		
20	一般	横浜みどりアップ計画 本牧区大人の遠 足 横浜市民の森を訪ねる	5月	1	20	23	6,380	4,600	10,980	有	200	0	0	横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り事業。 近隣施設5館共催事業	10,980
21	一般	ピラティス	5月～7月	5	11	11	548	44,000	44,548	有	4,000	44,548	44,548		
22	一般	横浜みどりアップ計画 今日は生き物ハ ンターになろう	5月	1	20	23	910	11,500	12,410	有	500	10,000	10,000	横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り事業。 本牧山頂公園・本牧山頂公園愛護会	2,410
23	一般	着物リメイク 昔ながらのモンペ	5月～6月	2	10	28	1,337	49,000	50,337	有	3,500	11,137	11,137		39,200
24	どなたでも	防災スタンプラリー	6月	1	150	153	13,914		13,914	無	0	0	0	横浜市立大学・本牧原地域ケアプラザ・地域連携事業	13,914
25	一般	三溪園特別見学会	6月	2	20	40	-3,950	32,000	28,050	有	800	22,000	22,000	三溪園・八聖殿郷土資料館共催事業	6,050
26	一般	味噌作り	6月	1	32	33	80	105,600	105,680	有	3,200	15,750	15,750		89,930
27	一般	本牧日曜坐禅会	6月	1	15	13	-932	6,500	5,568	有	500	5,568	5,568		
28	一般	体の歪み・痛み解消体操(5回)	6月～11月	5	26	26	5,508	117,000	122,508	有	4,500	122,508	122,508		
29	一般	奥の細道 夏旅編	6月～7月	4	12	14	-1,447	27,000	25,553	有	1000・2000	5,568	22,273		3,280

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
30	どなたでも	本牧ライトアッププロジェクト ペットボトルランタン	7月～8月	1	120	120	5,000	0	5,000	無	0	0	0	地域連携事業 共催金	5,000
31	どなたでも	なか区ブックフェスタ2024	10月～11月	1			4,000		4,000	無	0	0	0	施設連携事業 共催金	4,000
32	一般及び親子	サークル体験 浴衣着付け	7月	1	5	5	0	500	500	有	100	0	0	着付けサークル 装いの会	500
33	親子	本もく座の七夕おはなし会&クラフト	7月	1	10	15	-173	3,400	3,227	有	500・700	2,227	2,227	本もく座共催事業	1,000
34	親子	夏休みちよつと怖いお話し会&肝試し	7月	1	30	32	-4,662	9,600	4,938	有	300	2,227	2,227	えほんの森共催事業	2,711
35	一般	みゆき先生の幸せレシピ夏の献立	7月	1	16	10	666	15,000	15,666	有	1,500	8,909	8,909		6,757
36	子ども	キッズ防災ランチ	7月	1	16	16	-538	11,600	11,062	有	600・2000	5,568	5,568	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ共催事業	5,494
37	一般	拾遺和歌集 夏編	7月～8月	2	10	22	164	13,200	13,364	有	600	6,682	13,364		
38	子ども	ダンスワークショップ バレエ	7月	2	10	16	-409	16,000	15,591	有	2,000	77,795	15,591	利用団体協力事業	
39	子ども	ダンスワークショップ キッズダンス	7月～8月	4	10	32	47	20,000	20,047	有	2,500	5,012	20,047	利用団体協力事業	
40	小学生～一般	超 初めてのさんのための料理教室	8月	1	8	8	378	12,000	12,378	有	1,500	5,568	5,568		6,810
41	子ども	森のクラフト	8月	1	10	10	7,568	3,000	10,568	有	300	5,568	5,568	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り	5,000
42	子ども	サークル体験 キッズダンス	8月～9月	4	10	56	0	26,000	26,000	有	4,000			れいキッズダンス	26,000
43	子ども～大人	焼き芋焼けた	11月	1	50	65	6,335	32,500	38,835	有	500	8,909	8,909	本牧山頂公園キャンプの出来る広場使用料	29,926
44	どなたでも	おもちゃの病院	5.9.11月	3	20	65	11,628		11,628	無		11,137	11,137		491
45	未就学児と保護者	ちよつと早いお月見おはなし会	9月	1	20	24	2,227		2,227	無		2,227	2,227	本もく座共催事業	
46	小学生～一般	秋仕込み味噌作り	9月	1	18	18	770	53,800	54,570	有	3,200	10,500	10,500	樽(リサイクル)持込で容器代減額	44,070
47	一般	ピラティス	9月～11月	5	20	100	-378	71,200	70,822	有	800	66,822	66,822	ヘル再利用で参加費減額	4,000
48	一般	レディース脳トレ麻雀 上級	9月～1月	10	16	128	-369	110,600	110,231	有	7,000	110,231	110,231		
49	一般	レディース脳トレ麻雀 上上級	9月～1月	10	16	128	4,038	112,000	116,038	有	7,000	110,231	110,231		5,807
50	一般	森林ヨガ	10月	1	10	7	5,409	3,500	8,909	有	3,500	8,909	8,909	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り	
51	子ども	防災ランチメニューコンテスト	10月(8月～9月で募集)	1		10	1,853		1,853	無				本牧原地域ケアプラザ共催事業 参加賞景品代	1,853
52	親子	ブックフェスタ こぐまのへや拡大版	10月	1	20	15	2,227		2,227	無		2,227	2,227	中区ブックフェスタ事業 えほんの森共催事業	
53	一般	奥の細道 秋旅編	10月～11月	3	10	11	-94	19,800	19,706	有	1,800	16,706	16,706		3,000
54	一般	みゆき先生の幸せレシピ 秋	10月	1	18	18	-690	27,000	26,310	有	1,500	8,909	8,909		17,401
55	一般	スマホ講座	10月	1	15	15	0		0	無	0	0	0	なか区民活動センター共催事業(スタンプラリー)	
56	どなたでも	本牧かぼちゃまつり	10月	1		500	0		0	無	0	0	0	地域商店街施設連携イベント	
57	一般	キッズダンス(地区センターまつり)	10月～11月	5	20	100	11,370	100,000	111,370	有	5,000	111,370	111,370	地区センターまつり発表に向けて募集	
58	子ども～一般	ブックフェスタ 朗読ミュージカル(地区センターまつり)	10月～11月	5	15	50	71,644	62,000	133,644	有	6,000	66,822	133,644	地区センターまつり発表に向けて募集	
59	一般	本牧四方山夜咄	10月～3月	6	20	103	3,623	30,900	34,523	有	300			八聖殿郷土資料館共催事業	34,523

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
60	子ども～一般	秋のコンサート	11月	1	30	35	0	14,500	14,500	有	500			利用団体協力事業	14,500
61	一般	拾遺和歌集 秋編	10月～11月	3	10	11	-94	19,800	19,706	有	1,800	16,706	16,706		3,000
62	一般	バッグinバッグ	11月	1	10	11	3,368	11,000	14,368	有	1,000	5,568	5,568		8,800
63	どなたでも	地区センターまつり	11月	1		1400	15,504	52,900	68,404	有		5,568	11,136	フリーマーケット参加12ブース 寄せ植え・花苗販売等	57,268
64	一般	レディース脳トレ麻雀 おさらい会	12月	3	16	46	4,840	19,200	24,040	有	3,600	21,040	24,040		
65	一般	本牧日曜坐禅会	12月	1	10	9	1,068	4,500	5,568	有	500	5,568	5,568		
66	親子	親子でリミック ハロウィン・クリスマス	10.12月	2	20	23	5,828	16,200	22,028	有	800・1000	8,909	17,818		4,210
67	親子・小学生	カラフルクリスマスビザ	12月	1	10	14	0	8,400	8,400	有	600			親子の食育:中区食生活等改善推進員(ヘルスメイト)共催事業	8,400
68	どなたでも	ロビーショーケースクリスマス飾り	11月～12月			100	1,785		1,785	無				利用団体協力事業	1,785
69	一般	レディース脳トレ麻雀 中級	1月～6月	10	16	16	-112,000	130,000	18,000	有	7000・1200				18,000
70	一般	大人の森遊び	1月～3月	3	10	7	3,982	14,700	18,682	有	2000・700	5,568	16,706	横浜みどりアップ計画・市民が森に関わるきっかけ作り事業。本牧山頂公園・本牧山頂公園愛護会	1,976
71	親子	本もく座の節おはなし会&クラフト	2月	1	10	12	2,227	2,000	4,227	有	500	2,227	2,227	本もく座共催事業	2,000
72	一般	みゆき先生の幸せレシピ 冬	2月	1	15	15	-913	22,500	21,587	有	1,500	8,909	8,909		12,678
73	一般	大人の遠足 大倉山梅林と熊野神社市民の森散策	2月	1	15	14	5,320	2,800	8,120	有	200	5,000	5,000	本牧原地域ケアプラザ共催事業 横浜シティガイド協会	3,120
74	親子	本もく座のおひな様おはなし会	3月	1	10	15	2,227		2,227	無	0	2,227	2,227	本もく座共催事業	
75	一般	なか区街の先生オープン講座 編み物	3月	2	10	20	5,568	8,000	13,568	有	800	5,568	5,568	なか区民活動センター共催事業	8,000
76	子ども～大人	超初めてさんのための料理教室 春の行楽弁当	3月	1	16	19	902	28,500	29,402	有	1,500	8,909	17,816		11,586
77	子ども～大人	竹灯籠コンサート	3月	1	15	15	0	7,500	7,500	有	500	0	0	なか区地域振興課共催事業	7,500
78	一般	思い出の歌声CLUB	3月	1	20	20	0		0	無	0	0	0	レディース脳トレ麻雀受講修了者対象(懇親会)	
79	どなたでも	桜メッセージ	3月～4月		100	94	0		0	無	0	0	0		
80		横浜みどりアップ計画					-150,000		-150,000						-150,000
		差異(源泉税等)					-306		-306						-306
		損害保険料(施設外)先行支払					5,934		5,934						5,934
		損害保険料(施設内)先行支払					58,707		58,707						58,707
		地区センターだより送料					0		0						
		コピー用紙等消耗品					0		0						
合 計				277		7,673	104,907	2,472,800	2,577,707				2,006,385		571,322

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
		図書館が管理主体のため発生せず			

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
		図書館が管理主体のため発生せず		

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年 4月17日	1階入口 蛇腹シャッター 鍵調整	6,930	テーブルワン
2	令和6年 6月25日	音楽室 グランドピアノ弦切断交換修理調整	34,650	ヤマハピアノサービス
3	令和6年 8月8日	体育室 キャットウォークカーテン モーター・ワイヤー交換	330,000	ハマソー
4	令和6年 8月19日	1階男子トイレ 止水レバー交換	14,300	アメニティー
5	令和6年 11月29日	音楽室 グランドピアノ弦切断交換修理調整	22,990	ヤマハピアノサービス
6	令和6年 12月17日	中会議室 出入口扉ヒンジ修理	66,000	ハマソー
7	令和7年 3月17日	体育室山側排煙窓修理(2ヶ所)	98,000	芝工業
		合 計	572,870	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
購入			0					
廃棄								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日		内 容	対 応 結 果
1	令和6年6月3日		横浜市に投稿。予約後の料金の支払いに来館したが、閉館時間(17:00)前にも関わらず、16:40までしか支払いはできないと言われた。そのような案内はされてないし表示もない。支払い業務受付時間をきちんと案内表示してほしい。	中区役所から指導を受け、全スタッフへ現金の受け渡し業務の受付時間について注意喚起を徹底し、閉館時間(平日は21時、祝日・日曜は17時)までお支払い等現金の受け渡し業務を確実に実施することを徹底した。
2	令和6年7月31日		中区役所に電話で下記ご意見をいただきました。 ①駐車場の車止めについて 常に車止めを上げている運用はおかしい。職員が駐車場まで確認する手間を省くための運用としか思えない。 ②シャワー室利用について 職員から「利用後きちんと拭いて帰るように」、「シャンプーは使用するな」と言われたことに、シャワー室を拭くのは地区センター側の仕事だし、シャンプーを使ってはいけない理由が不明。	①駐車場内での歩行者と車の接触事故等が発生しないよう、駐車場入り口の車止めを上げて、車の入場制限を行っているとの説明をしてご納得いただいた。 ②建物設備が古いため、シャワー室の排水管が細くシャンプーやせっけん等が詰まり漏水等のおそれがあるためとの説明をしてご納得いただいた。 拭き上げについては、リーズナブルな料金で利用していただくために利用者様に現状復帰をお願いしていると説明し、お願いベースであることの表明のための貼り紙も館内に掲示した。
3	令和7年3月14日		中区役所に電話で下記ご意見。 ①利用に関するルールや決まりについて、“利用後”に高圧的に言われることが多い。利用予約時に事前に伝えとか、張り紙で明記する等してほしい。スタッフによって対応に違いがあると感じる。 ②要望事項 ・ルールや決まりの統一(スタッフ間で差がないようにしてほしい) ・すべてのスタッフではないが態度や口調を改めてほしい	① 体育室利用時のルールの明示 利用前に団体にお渡しする利用報告書に「体育館履きに履き替える」ことを明記。体育室入口には、履き替え場所の表示に加え、履き替えるのに適した履物を記載したものを新たに掲出しました。 ② 態度や口調が高圧的 そう思われることのないように留意したいと思います。 本件は、保護者の方がいらっしゃらないときに、小学生くらいのお子様をお願い事項をしていたところ、叱られたようにとられたということでもあり、保護者の方が一緒にということをお伝えしました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和6年8月	お客様のご要望があり音楽室に温度計を自前で設置	コスト削減
2	令和6年9月	バトミントンボールの止め金具のネジが効かない対応としてネジ切りを実施	コスト削減
3	令和6年9月	空調機より水漏れ発生。対応として室外機のドレーンのドレーン掃除とツタの伐採を実施	外注費の削減
4	令和6年11月	2階給水器の水が止まらない状況発生。自前で調整を実施	外注費の削減
5	令和6年12月	2階男子トイレの消毒器不具合。修繕を試みたが直らないのでポンプ式を設置	コスト削減
6	令和7年2月	2F男子トイレ水漏れ。自前で調整を実施。	外注費の削減(器具代込で9万円)
7	令和7年2月	体育室A面バスケットゴール不具合。自前で調整を実施	外注費の削減
8	令和7年3月	体育室女子トイレの洋式化を区の支援により実施	長年要望いただいていたトイレの洋式化につき、1台ですが、実現できました。改修後はトイレトペーパーの減りが早く、よく利用されているものと思います。

令和6年度第1回地域連絡会議事録

横浜市本牧地区センター

日 時	2024年6月19日(木) 18:30~19:45		
場 所	横浜市本牧地区センター 中会議室		
出席者	会 長	■■■■	(本牧・根岸地区社会福祉協議会会長/本牧三之谷町内会会長/中区老人クラブ連合会会長)
	委員	■■■■	(本牧・根岸地区連合町内会会長/本牧元町東部町内会会長/本牧・根岸地区まちづくりの会会長)
	同	■■■■	(第四地区南部連合町内会会長/本牧二丁目北部町内会会長)
	同	■■■■	(本牧小学校校長)
	同	■■■■	(本牧小学校共に育む会会長)
	同	■■■■	(大鳥中学校校長)
	同	■■■■	(横浜市八聖殿資料館館長)
	同	■■■■	(本牧山頂公園和田山地区愛護会会長)
	同	■■■	(本牧碁楽会)
	同	■■■■	(ハワイアンキルトエンゼルトランペット)
	区役所	■■■■	(中区地域振興課市民活動支援 担当係長)
		■■■■	(中区地域振興課市民活動支援 担当)
	清光社	■■■■	(指定管理者 ㈱清光社 地区センター担当)
		■■■■	(本牧地区センター 副館長)
		■■■■	(本牧地区センター 副館長)
欠席者 (敬称略)	副会長	■■■■■	(新本牧地区連合町内会会長)
	委員	■■■■	(小湊南公園管理委員会事務局長/北方町二丁目町内会相談役)
	同	■■■■	(大鳥中 PTA代表)
	同	■■■■■	(吉川道場/中区バトミントン協会理事長)
	同	■■■■	(本もく座)
議 題	・開会 ・参加者紹介 ・議事 (1) 挨拶 ・前会長 ■■■■ 様 ・中区地域振興課担当 ■■■■ 様 ・指定管理者清光社 ■■■■ ・委員、事務局、自己紹介 (2) 令和6年度 役員選出(→会長に■■■氏で全員賛成) (3) 令和5年度 活動実績について (4) 令和6年度 活動計画について (5) 本牧地区センターへのご意見・ご要望について (6) その他・意見交換、他 ・閉会		

◆副会長選任の件

【■■■ 新会長より】

副会長の■■■さんは現役の公務員であってお忙しく、こういった集まりに出席できない。今回会長職を引き受けるにあたり、会長に何かあったとき、共有できないと困る。副会長を2名立てるとかしたらいいか。

《委員》

全員賛成。

◆プレイルームの改修について

【地域振興課 係長より】

今年度、横浜市の予算で、市内82地区センター中27の地区センターの改修工事が決まっている。中区は本牧が対象となった。主な改修案は、壁紙や床の貼替、中央図書館と相談の上、児童書の拡充などである。本牧は床の貼替は予算の関係でフロアマット新たに敷くなどして、転んでも安全な状態にしたい。また、プレイルーム内にカーテンレールを新設し、授乳のスペースを確保し、子育て相談などに活用して欲しい。

《事務局より》

今年度から、子育て相談がコロナ前同様に「ぷっくりんこ」として戻ってきた。開催時には、こんなに本牧に新生児がいたのかと思うほどにぎわっている。

◆各町内会の掲示板について

【■■■ 新会長より】

町内会に設置されている掲示板はご存じの通り小さい。施設や学校から色々なチラシや配架物があるが、サイズをもう少し小さく、一覧にするなどサイズにあわせた工夫をしてもらえないだろうか。

《事務局》

まず、すべてのチラシを持参しているわけではなく、可能な範囲で厳選したものを持参している。全てのチラシを掲示しなくても大丈夫なので、それぞれの地区の特性にあったチラシを選んで掲示していただくとありがたい。

◆地域交流について

【本牧小校長より】

自主事業のイベントなどでは、消防や大学、ケアプラと連携し、本牧ならではの交流ができて大変すばらしいと思う。高齢者や子ども向けの自主事業も充実していて良いと思う。本牧は最近外国籍の住人が増えて来ているので、外国籍の方に向けてのイベントや、車イスの方向けの事業とかあれば良いのかなと思う。

《事務局より》

ご指摘の様に、特にインターナショナルスクールが本牧に移転してからは、多国籍の方にもご利用いただいているが、自主事業の多言語化にはまだまだ対応できていないです。今後の大きな課題だと思っています。

《地域振興課より》

英語表記の案内を全てに対応すればいいののだが、入口につけるか、中のものまで表記するか、予算もあつてのことなので、検討課題としましょう。

◆トイレ・設備の老朽化について

【■■■ 委員より】

老朽化で設備が古い。きちんとした修繕を市で予算を組んでほしい。

《地域振興課より》

ご不便をお掛けしている。善処します。

令和6年度 職員研修実施報告

	実施時期	内 容	備考
1	令和6年4月15日	ハラスメント・個人情報保護研修 (他に、令和6年度活動目標説明)	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
2	令和6年5月7日	安全衛生管理研修	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
3	令和6年6月17日	備品棚卸	内容: 整理整頓 対象: 職員・スタッフ
4	令和6年7月16日	AED研修	講師: 本牧和田消防出張所 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
5	令和6年8月19日	館長新任挨拶・伝達事項・事務連絡	内容: 情報共有 対象: 職員・スタッフ
6	令和6年9月17日	高齢者(認知症)対応研修	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
7	令和6年10月15日	副館長新任挨拶・伝達事項・事務連絡	内容: 情報共有 対象: 職員・スタッフ
8	令和6年11月5日	和室備品: お茶道具の手入れ方法(本牧地区 センターまつりの打合せ・準備作業)	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
9	令和6年12月16日	接遇研修	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
10	令和6年1月14日	日常業務の確認	内容: 情報共有 対象: 職員・スタッフ
11	令和6年2月25日	防災訓練	講師: 本牧和田消防出張所 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
12	令和6年3月17日	転倒防止	講師: ■■■■ 内容: ビデオ研修 対象: 職員・スタッフ

本牧地区センターまつりご来場者アンケート

実施日：令和 6 年 11 月 23 日

回答者数：38 名

1.「本牧センターまつり」催しについての感想等⇒□：館長コメント

①ステージ発表	・ステージもそれぞれのお年の方ががんばってよかった・すごく楽しそうに（特に子どもたち）してよかった・吹奏楽を楽しみに来ました・楽しそうで良かったです・フラダンス楽しいです・フラや演舞などがあってとてもおもしろかった・とても楽しい時間でした・観客の皆さんの笑顔や拍手がうれしかったです、練習の成果は出せたと思います・子どもの好きな曲があり喜んでいました・手話発表しました、他の方たちも良かったです・とても良かったです・素敵なフラや音楽で癒されました・フラダンスなどどのステージもとても良かったです・とても素晴らしくて良かったです・フラダンスすばらしい・バレエ・バトン発表が良かったです・キッズダンスに来年も参加したいです □ご参加ありがとうございます。毎回ステージは好評です。今後もステージ発表は、本牧地区センターまつりのメインイベントとして継続して参ります。
②フリーマーケット	・安い物品がありました・各ブースが広くてとても良かったです・またやってほしいです・良かったです・安くていいです・楽しい・ちょうど合う洋服が見つかりました・割とよく売れたと思います・色々な方たちと触れ合えて楽しかったです・初めて参加しました、フリマとはこういうものかというのを味わいました・楽しく参加させていただきました・いいものを見つけました・面白かったです・昔のおもちゃを買いました、もう売ってないものなので喜びました（ウルトラマン）・子どもたちが展示品に興味ありました・楽しく参加させていただきました・欲しいものがたくさん買えました、出品者もとても喜んでいました・良かったです・ブースが増えていて出店できて良かったです、設置の用意（机・イス）があって良かったです ・舞台の隣だと演奏中はお客様と会話できない・なかなか買ってくれる人がいない・スポーツウエア等の出品が多く、ターゲット層の方が少ないのが残念でした・午後になると人出が少なくなりすこし残念です・奥側のフリマのお店は食事スペースの人が多くて分かりづらかった・よいと思う、出店者を増やしてもよいかと思います・もう少しおもちゃがあればと思います、フリマ参加（出店）してみたかったです・店舗がもっと多いとよい □出店者の方とお客様の交流が図られていてとてもうれしく思います。
③こども縁日	・とっても楽しかったです・子どもがとても喜んでいました、特にヨーヨー釣り・子どもがとても楽しんでいました・リーズナブルで楽しくて良かったです・射的、喜んでいました・お安くて子どもも楽しめるのでありがたい・とても楽しみました（5才）。特に釣り堀が良かったです・少々並びましたが良かったです ・釣り堀が早く終わって残念・釣り堀ができず残念がっていました・釣り堀がすでに終了していたのが残念・射的の列が長い・射的の待ち時間が長かったです、仕方ないですが・もう少し種類があるとよいなと思います □たくさんの皆さまにご参加いただきありがとうございます。ご意見を踏まえ、改善を図って参ります。次回も楽しみにしてください。

④飲食販売	・カレー、チャーハン、弁当頂きました・豚汁がとても美味でした・カレー、豚汁おいしかった・バラのカルメミたいのがおいしかった・どれもおいしいごはん、ストックもたっぷりあってよかった・手頃で食べやすいものでうれしい・豚汁、具たくさんで美味しかった・パンが美味しかった ・もっと気軽に買えるものがほしかった・どれも人気です、売り切れてしまう・おまつりのお店があるとうれしいです □昨年は全て早々に売り切れてしまったので、今年はカレー等を十分用意していただきました。パンも毎回好評ですね。また美味しい飲食を用意したいと思います。
⑤野菜・花苗販売	・いいと思います・大根が安かった・楽しい、安い・素敵でした・すごく素敵、ゆっくり見たいです・毎回楽しみです・野菜は大好きなので助かります・またやってほしいです・もっといろいろほしいです □喜んでいただいて良かったです。おまつりならではの企画としてまた実施したいと思います。

2. 本牧センターまつりについてのご意見など

・いつも楽しみにしています、またお願いします・初めて参加しましたが、今まで知らなかったのが結構盛大でびっくりしました・子どもと楽しめました、ワークショップがもっとあると嬉しいです、またイベントやってください・また来年も楽しみにしています・いろいろなイベントをしていいと思います・地区センターでいろいろ習い事があるのは知らなかったのが、この機会にいろいろ見ることができて良かったです・準備等お疲れ様でした、お天気もよく早くから賑やかでした、いろいろなサークルを知ることができました・ステージ発表は皆さんすてきでした・去年よりも更に活気があって楽しかった・来年もぜひ開催していただきたいです、ありがとうございました・お菓子釣りとかもあるとうれしい・2回目の参加です、来年も楽しみです・いつも利用させていただいてます、年に数回あったらうれしい・子連れで参加できるので助かります・とても素晴らしいものがたくさん売っていて最高でした・楽しい催し物がたくさんあり満足しました・地域にこういうことをしているというアピールができていると思う ・たくさん人が集まっていたので導線確保してほしい ・もっと地域に開催のアピールをしてほしい ・図書館利用のため来館したところちょうどおまつりの日に当たった。おまつりの日ということをもっと広めたほうがいいかもしれない
□嬉しいお言葉ありがとうございます。スタッフ一同これを励みに皆さまのご期待に応えられるように来年も開催させていただきます。こども縁日の待機列対応やPRにつきましては課題として取り組みます。

3. 本牧センターまつりの認知・ご来場

(1)本牧センターまつりを何でお知りになりましたか	①館内表示：42% ②本牧センターだより：16% ③広報よこはま：14% ④友人・知人：14% ⑤町内会回覧板：5% ⑥その他：9%
(2)どなたといらっしゃいましたか	①ご家族で：61% ②友人・知人と：21% ③一人で：15% ④その他：3%

4. 本牧地区センターをご利用いただいている皆さまへの質問

(1)-1 年齢	～15歳：3% 30代：30% 40代：24% 50代：9% 60代：21% 70代：6% 80代：6%
(1)-2 お住まい	中区：88% 横浜市内：12%
(1)-3 交通手段	徒歩：42% 自転車・バイク：21% バス：3% 自家用車：33%
(1)-4 ご利用頻度	毎日：3% 週1-2回：26% 月1-2回：42% 年数回：23% 数年に1回：3% 初めて：3%
(1)-5 ご利用目的	スポーツ：3% 文化活動：21% 学習：18% 読書：21% 会議：3% 娯楽：5% 育児：18% その他：13%
(1)-6 利用施設	体育室：10% 会議室：10% 料理室：10% 工芸室：7% 音楽室：7% プレイルーム：23% 1階ロビー：17% 2階娯楽コーナー：7% その他：10%
(2)-1 館内の清潔さ	満足：73% やや満足：19% ふつう：8%
(2)-2 スタッフの対応	満足：75% やや満足：9% ふつう：16%
(2)-3 スタッフの言葉づかい	満足：78% やや満足：6% ふつう：13% やや不満：3%
(2)-4 施設の使いやすさ	満足：84% やや満足：8% ふつう：4% やや不満：4%
(2)-5 利用理由	サービス：22% 利便性：63% 料金：3% 設備：3% その他：9%

5. 本牧地区センターへのご意見・ご要望

ご意見・ご要望	館長コメント
来年も開催してください。楽しみにしています 利便性があってよい	ありがとうございます。来年も本牧地区センターまつりを開催いたします。 ありがとうございます。身近な自主的活動拠点として今後もサービスレベルの向上に努めて参ります。
0歳の子がいるのでプレイルームを利用してみようと思います。授乳室がなくなった（個室みたいなどころ）のが悲しい いろいろな企画をたててください	本年11月にプレイルームをリニューアルいたしました。絵本コーナーを新設し、玩具も増やしました。授乳スペースも設置しましたのでぜひご利用ください。 自主事業として様々な催しを開催しています。広報よこはまや館内表示、ホームページに情報掲載していますのでぜひご参加ください
屋外でよいのでスモーキングルームがあるとよいです 普通の部屋ももう少し気軽に借りることができるとありがたい。	健康増進法により屋外でも敷地内は禁煙とさせていただいております 一度団体登録をしていただくとインターネットで利用申し込みができます。団体登録につきましては、スタッフが丁寧にご案内しますのでぜひ受付にお越しください。
子どもが使いやすいトイレがほしいです トイレを洋式にしてほしい自販機の種類を増やしてください 駐車場を開放してほしいです	トイレのご要望はいろいろいただいております。限られた予算なので、徐々に対応をさせていただいております。 スペースが狭いので、主に身障者様や業者用とさせていただいております。ご理解いただきたくお願い申し上げます。
飲食もできるようになってほしい（レンタルスペースで）	貸室で小・中会議室・工芸室・調理室は飲食可能です。和室・音楽室・体育室は、食事は禁止ですが、キャップ付ペットボトルで水・お茶による水分補給は可能です。

本牧地区センターご利用者アンケート

実施日：令和7年2月、回答者数：105名

1. 本牧地区センターの施設・職員・スタッフの評価

館内の清潔さ	満足：70% やや満足：15% ふつう：14%
対応	満足：73% やや満足：18% ふつう：7% やや不満：1%
言葉づかい	満足：75% やや満足：16% ふつう：10%
施設の使いやすさ	満足：53% やや満足：24% ふつう：18% やや不満：5%
利用理由	サービス：28% 利便性：74% 料金：37% 設備の充実：25% 予約がとりやすい：19% その他：10%

2. ご回答いただいた方について

年齢	～15歳：8% 16-19歳：8% 20代：0% 30代：6% 40代：8% 50代：13% 60代：22% 70代：26% 80代以上：10%
お住まい	中区：93% 横浜市内：7%
交通手段	徒歩：40% 自転車・バイク：27% バス：16% 自家用車：14% 電車：3%
ご利用頻度	毎日：5% 週1-2回：43% 月1-2回：47% 年数回：3% 初めて：2%
同行者	一人：29% 家族・親族：30% 友人・知人：26% 団体・サークル：30%
施設認知	前から知っている：80% 区役所：1% 横浜市広報：9% 学校関係紹介：1% インターネット検索：6% 知人の紹介：10% その他：3%
ご利用目的	スポーツ：51% 文化活動：22% 学習：21% 読書：16% 自主事業に参加：31% 会議：5% 娯楽：11% 育児：2% その他：3%
ご利用部屋	体育室：44% 会議室：31% 料理室：5% 工芸室：12% 和室：8% 音楽室：17% プレイルーム：6% 1階ロビー：19% 2階娯楽コーナー：5% その他：4%

3. イベント・自主事業等へのご要望

ご要望	館長コメント
八聖殿相澤館長の歴史講座はとても楽しいので継続してほしい（複数）	引き続き実施いたします。
本の読み聞かせを行ってほしい（複数）	本もく座さんのイベントなど実施していますので、広報よこはまや当館ホームページでの情報をご確認ください。
スポーツ系のイベントを行ってほしい	体育室全面利用となること、スポーツ種類も多いことから、いろいろ検討が必要と考えています。
将棋のイベントを開催してほしい	利用団体様のニーズや主催団体等を前提に、検討させていただきます。
高齢者にもできり簡単な体操やゲーム	自主事業として実施しているものもありますので、広報よこはまや当館ホームページでの情報をご確認ください。
草木染やお花のアレンジメント、編み物、園芸など	
卓球、筋トレ、ウォーキングなど	

4. 施設サービスや備品などへのご要望

ご要望	館長コメント
温水便座にしてほしい	3月20日、1F 体育室女子トイレを洋式化（温水便座）します。
WEB 予約システムなど便利で助かっているが、承認から料金を支払いに行く期限にもう少し余裕があるとよい（2週間くらい）	支払い方法につき、他館などの状況を調査のうえ検討させていただきます。
申し込み、抽選方法がむずかしい。せめて当落どちらも送信してくれるとありがたい。（心配なので）	システム改修費用が相応にかかりますので当面現状とさせていただきます。
荷物があるので駐車場を借りたい	駐車場が狭いので、原則お体の不自由な方や作業用に限定させていただきます。両手で抱えきれない荷物の場合は受付にご相談ください。

ご要望	館長コメント
多数のひとが集まるのでマスク着用は必要だと思います	厚生労働省の指針を踏まえ、マスク着用は個人の主体的な選択を尊重することにしています。
ロビーに人生ゲームを用意してほしい (お仲間での複数ご要望あり)	パーツが細かく部品を紛失する可能性が大なので見合わせいたします。
中会議室の鏡の新調、追加。	修理などいろいろあり、限られた予算なので、緊急性や必要性などを総合的に検討し対応の可否も含め優先順位をつけて対応させていただきます。
ストレッチマットを新しくしてほしい。	
バスケットボール新調、ゴザを軽いものになど備品に関するご要望	

5. 嬉しいコメント

「いつもありがとうございます。寒い季節に空調をつけていただいております。いろいろと助けてもらっていて感謝しております」

「いつも孫娘が使わせていただきありがとうございます。皆様に親切にして頂いて安心して練習に励んでおります」

このようにうれしいコメントもいろいろいただきました。職員・スタッフ、これを励みに気持ちよくご利用いただける地区センターを目指して業務に注力して参ります。引き続きよろしくお願いいたします。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	継続	B
	●中区他施設との情報共有	令和6年11月より中区民活動支援協会館長会に参加	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	継続	B
業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)			
	■全職員の資質向上による利用者対応			
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続(重要システム対応マニュアル作成追加)		A
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み			
	●お湯ポットの設置	継続	継続	B
	●空気清浄器の設置/プレイルーム	継続	継続	B
	●不用品交換の掲示板設置	継続	個人情報保護の観点より令和7年5月廃止予定	B
	●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し	継続	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	継続	B
	●障がい者によるパンの販売(オリブ工房からの出張販売)	継続(パン屋のおやじの販売継続)	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	継続	B
	■快適な利用環境の提供			
	●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底	継続	継続	B
	●塩素系溶液による清掃/随時(主に茶器、什器備品)	継続	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	継続	B
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの設置			
	●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し	継続		B
	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制			
	■管理運営体制			
	●館長/1名	継続(新任館長就任)	継続	B
	●副館長/2名	継続(新任副館長就任)	継続	B
	●コミュニティスタッフ/12名	継続(新人スタッフ1名就任)	継続	B
	●クリーンスタッフ/2名	継続	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)			
	●朝礼/毎日	継続	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	継続	継続	B
	●運営会議/月1回(館長・副館長、本社統括担当者等)	継続	継続	B
	●館長連絡会議/年4回(清光社主管 地区センター館長会議)	継続	継続	B
	●地区センター委員会/年2回(初回は35周年記念の利用者合同会議を企画)	継続	継続	B
	●利用者会議/年2回	継続(出席者をオープン化)	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)			
	■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制			
	●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	継続	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み			
	●防災訓練の実施/年2回	継続	継続	B
	●AED講習の受講/全職員、資格全員取得	継続	継続	B
	●富士山火山活動時の活動用具の準備	(指定管理者事業計画から)提案 火山灰除去作業の必要用具を常備する	継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)			
	■目標数値の設定			
	●利用者数/年 70,000人	83,749人(期日前投票影響除いても75千人)	大型イベントによる利用者数拡大を継続実施	A
	●稼働率 56% (コマベース)	53.2%	自主事業からサークル化推進	B
	●指定管理者有責事項/0件	継続	継続	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施			
	●館長/月1回	継続	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	継続	B
	イ 利用促進策(P.10)			
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施			

目標設定の 視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	●広報よこはま中区版/毎月	継続	継続	B
	●地区センターだより/四半期ごと	継続	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	継続	B
	●ポータルサイト/随時	継続	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	継続	継続	B
	●ポスティング/随時	継続	継続	B
	●施設利用説明会/随時	継続	継続	B
	■新規サークル設立支援			
	●新規サークル設立	継続	継続	B
	■読書活動推進の取組み			
	●読書フェスティバルへの参加	継続	継続	B
	●中図書館との連携	継続	継続	B
	●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会 (成人対象)を実施	継続	継続	B
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
	●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペースとして開放/随時	継続	継続	B
	●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス等)	継続	継続	B
	●活動条件により利用優先回数を拡大	継続	継続	B
	●作品展示・活動発表(地区センターフェスタ以外)の 拡充	継続	継続	B
	ウ 利用料金の設定について			
	■利用料金設定について			
	●当日の1時間単価貸し	継続	継続	B
	■利用促進につなげる割引等の実施			
	●スタンプカード割引の導入 和室、料理室	検討	検討	B
	●新規サークル優先予約	継続(事後サークル)	継続	B
	学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	検討	検討	B
	夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	検討	検討	B
	住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	検討	検討	B
	印紙、切手の用意	検討	検討	B
	キ 本市重要施策に対する取組(P.13)			
	■情報公開			
	●事業計画書/年1回	継続	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	継続	B
	上記をホームページで公開	継続	継続	B
	■環境への配慮			
	●緑のカーテンの設置/夏半年1回	継続	継続	B
	●うちわの設置/夏半年1回	継続	継続	B
	■市内中小企業優先発注/随時			
	●市内中小企業優先発注/随時	継続	継続	B
	■地元中学校の職業体験受入/年1回			
	●地元中学校の職業体験受入/年1回 (個別に対象校にアプローチ)	継続	継続	B
	■食育・地産地消の取組み			
	●地元食材を活用した料理教室の実施	検討	検討	B
	(5) 自主事業計画			
	■インフォメーションボードの設置(P.14)			
	●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	継続	継続	B
	■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回			
	●中図書館・オリブ工房との連携開催	継続(オリブ工房は保護者意向で別日開催)	継続	B
	■アウトリーチ活動/年1回			
	●山頂公園、本もく座との連携	継続	継続	B
	■自主事業計画			
	●年292回(自主事業計画参照)	継続(R6年度251回)	回数よりも内容・質の充実を図る	B
	(6) 施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定(P.15)			
	中図書館の計画に協力	継続	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務(P.15)			
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	継続	B
教育	事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置(P.8)			
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	継続	B

目標設定の 視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交し/入社時	継続	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	継続	継続	B
	■研修体制・具体的な計画(P.8)			
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	継続	B
	●人権研修/年1回	継続	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
	●障がい者対応研修/年1回 (オリブ工房との連携)	休館日研修として検討	R7年度実施予定	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	継続	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	継続	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士/1名 (館長・副館長の資格取得を目指す)	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
	●横浜防災ライセンスリーダー (館長・副館長の資格取得を目指す)	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
財務	事業計画 (7)ア 収入計画の考え方(P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/4,230千円	R6実績/4,090千円	すき間利用等により収入増を図る	B
	●自主事業収入/1,800千円	R6実績/2,327千円	R6年度は計画比大幅増ながら、R7年度は自主事業からサークル化等により減見込	A
	●雑入/875千円	R6実績/948千円	猛暑による自販機収入増を期待	B
	イ 増収策について(P.16)			
	■雑入の増収策			
	●文房具の販売	削除		
	●ケータイ充電サービス	継続	継続	B
	●バナー広告/2件	継続	継続	B
	ウ 支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	継続	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	継続	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会等への寄付/10万円	継続	継続	B
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	継続	継続	B
	■地域まつり、イベント等への参加			
利用者等の 意見	地域活動・イベントへの参加 (さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	継続	継続	B
	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	継続	継続	B
		ご意見の内容		対応方向
		トイレを洋式化してほしい	令和7年3月に区の支援により、1F女子トイレを洋式化。順次洋式化を進めたいと思います。	B
		授乳室を設けてほしい	令和6年11月にプレイルームをリニューアルしました。絵本コーナーの新設に加え、授乳スペースを設置いたしました。	B
		駐車場を借りたい	駐車場が狭いので、原則お体の不自由な方や作業用に限定しています。但し、両手で抱えきれないほどの荷物がある場合は空きがあれば可とします。	B
		貸室で飲食ができるようにしてほしい。	小・中会議室、工芸室、調理室は飲食可能。和室・音楽室・体育室は、キャップ付ペットボトルでの水分補給は可能としています。	B

＜自己評価＞

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載